

KIBRIS SAĞLIK ve TOPLUM BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim ile sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesinde öğrenci kayıtları, eğitim-öğretim ve sınavlar ile diploma ve ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Üniversite: Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesini,
- Mütevelli Heyeti: Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- Rektör: Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- Fakülte: Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesini,
- Dekan: Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- Genel Koordinatör: Dış Hekimliği müfredatının planlanması, ölçme değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi ve yürütülmesinden sorumlu dekan yardımcısını,
- Temel Tıp Bilimleri Direktörü: I., II. ve III. dönemde temel tıp dallarını içeren derslerin müfredatının planlanması, ölçme değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi ve yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını,
- Klinik Bilimler Direktörü: I., II. ve III. dönemde dış hekimliğini ilgilendiren prelinik derslerin, IV. ve V. dönemde dış hekimliği klinik dallarını içeren teorik ve pratik derslerin müfredatının planlanması, ölçme değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi, yürütülmesi ve prelinik/kliniklerin fiziksel şartlarının düzenlenmesi ile staj düzenlerinin hazırlanmasından sorumlu öğretim elemanını,
- Senato: Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
- Fakülte Yönetim Kurulu: Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- Fakülte Kurulu: Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- Dönem (Sınıf): Bir eğitim-öğretim yılını,
- Dönem Koordinatörü: Dış hekimliği müfredatının kendi dönemini ilgilendiren kısmının planlanması ve diğer dönemlerle eşgüdüm halinde yürütülmesinden, ilgili döneminin ölçme değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinden sorumlu öğretim elemanını,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB): Dış hekimliği fakültesi öğrencilerinin kayıt, ders devam, ders ölçme değerlendirme, transkript hazırlama, ders muafiyeti, izinler, sınav evraklarının sorumluluğu ve saklanması ve çıkış belgelerinin düzenlenmesinden sorumlu birimi,
- Zorunlu ders: Fakülte öğretim programında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken dersleri,
- Ders kurulu: Dönem I, II ve III'te belli bir konu başlığı altında, ilgili bilim alanlarının birbirini tamamlar şekilde yapılandırılmış derslerinden oluşmuş eğitim modülünü,



KIBRIS SAĞLIK
VE TOPLUM BİLİMLERİ

- ö) Kurul dışı ders: Tüm dönemlerde, kurul dersleri dışında kalan ve seçmeli dersler haricinde alınması zorunlu olan dersleri,
- p) Önkoşullu ders: Alınabilmesi için alt yarım dönem veya dönemlerde yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmış koşulu aranan dersi,
- q) Önkoşulsuz ders: Alınabilmesi için alt yarım dönem veya dönemlerde yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmış koşulu aranmayan dersi,
- r) Seçmeli ders: Öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği dersleri,
- s) Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5. Maddesinde belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri ile Temel Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı dersleri,
- ş) Mesleki teorik ders: Bütün dönemlerde Dış hekimliğinin bilgi ve çalışma prensiplerini içeren teorik dersleri,
- t) Pratik ders: Dönem I, II ve III'te yaptırılan uygulamalı dersleri,
- u) Staj: Dönem IV ve V'te klinik eğitim amaçlı, kuramsal eğitime ek olarak beceri ve tutum eğitiminin de verildiği, değişik branşlarda rotasyon şeklinde yapılan eğitim modüllerini,
- ü) Eşdeğer ders: Öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki herhangi bir ders ile en az aynı haftalık ders saatine sahip olan ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile o dersin yerine sayılabilir nitelikte bulunan dersi,
- v) AKTS: Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin ve notlarının bir yükseköğretim kurumundan diğerine transferini sağlayan Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- w) Dönem notu: Her kurul dışı ders, ders kurulu ve stajdan 100 üzerinden alınan notun ilgili AKTS'leri ile çarpımları toplamının o dönemdeki toplam AKTS'ye bölünmesi ile elde edilen sayıyı,
- x) Ek sınav: Azami süre sonunda ilişkisi kesilmeyen ancak diploma almaya hak kazanamayan öğrencilere tanınan sınav hakkını,
- y) Kaydı askıya alınmış öğrenci: Süresi içinde öğrenim ücretini ödemediği için kaydı yenilenmeyen ve hiçbir öğrencilik hakkından yararlanamayan öğrenciyi,
- z) Uzatmalı öğrenci: Bu Yönetmelikte belirtilen azami öğrenim süresini doldurdıkları halde, 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi hükümleri uyarınca, ilişkisi kesilmeyerek öğrenimine devam ettirilen öğrenciyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt Koşulları

Üniversiteye giriş ve kayıt şartları

MADDE 5 – (1) Lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak (yabancı ülke liselerinden alınan diplomaların denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığınca onaylanması gerekir.).

(2) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezince yapılan yerleştirme sonucunda o öğretim yılında Üniversitenin fakülte ve yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış olmak veya ön kayıt sistemi ile öğrenci alınacak birimlerde o öğretim yılı içinde geçerli olan puana ve şartlara sahip bulunmak.

Yabancı uyruklu öğrenciler ve KKTC vatandaşlarının Üniversiteye kayıtları, ilgili mevzuat ve/veya Üniversite tarafından yapılacak seçme sınavı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilke ve şartlar çerçevesinde yapılır.

(3) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için şahsen başvurmaları gerekir. Posta ile başvuru kabul edilmez. Öğrencilerin fakülte ve yüksekokullara kayıtları, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenecek esaslara göre yapılır. Belgelerinde tahrifat bulunanlar ile belgelerindeki eksikliği süresi içinde gideremeyenlerin kayıtları yapılmaz, yapılmış ise iptal edilir. İstenilen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(4) Yabancı uyruklu adaylar ve KKTC vatandaşlarının, birinci fıkrada belirtilen koşulların yanı sıra, Senato tarafından belirlenen diğer koşulları da sağlamaları gerekir.

(5) Kayıtlar her dönem başında akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yenilenir. Kaydını yenilemeyen öğrencilerin kayıtları azami öğrenim süreleri sonuna kadar askıya alınır ve kayda geldikleri akademik yıl geçerli olan öğretim ücretini ödemek koşulu ile yürürlükteki ders programına Fakülte Yönetim Kurulunca intibakları yapılarak, öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilirler ve öğrencilik haklarından yararlanabilirler.



Öğretim ücreti

MADDE 6 – (1) Üniversitede öğretim ücretlidir. Ücretler, her akademik yıl başlamadan önce Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir. Öğretim ücretleri, akademik takvimde belirlenen tarihlerde ödenir. Öğretim ücretlerini süresi içinde ödemeyen öğrencilerin kayıtları, azami öğretim süreleri sonuna kadar askıya alınır.

(2) Öğretim ücreti, yaz öğretimi ve ek sınavların ücretini kapsamaz. Bu tür ücretler, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(3) Belirlenen kayıt tarihlerinden sonra kayıt yaptıran öğrencilerden Mütevelli Heyetinin belirlemiş olduğu gecikme faizi alınır.

(4) Kayıt sildirmek isteyen öğrenciler, Üniversitenin ÖİDB'na dilekçe ile başvururlar. Kaydı silinen öğrencinin öğretim ücretinin iadesi Mütevelli Heyeti kararı ile uygulanır.

(5) Staj tekrarlama durumunda olan öğrencilerden;

- Staj süresi üç aya kadar üç ay dâhil olanlardan yıllık eğitim-öğretim ücretinin %25'i,
 - Staj süresi altı aya kadar altı ay dâhil olanlardan yıllık eğitim-öğretim ücretinin %50'si,
 - Staj süresi dokuz aya kadar dokuz ay dâhil olanlardan yıllık eğitim-öğretim ücretinin %75'i,
 - Staj süresi on iki aya kadar on iki ay dâhil olanlardan yıllık eğitim-öğretim ücretinin tamamı,
- alınır.

Yatay geçişler

MADDE 7 – (1) Başka dış hekimliği fakültelerinden Fakülteye yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı TC Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Yatay geçişler sadece güz yarıyılı başında gerçekleştirilir. Yatay geçiş ve ders muafiyetine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Bu öğrencilerin eğitim programına intibakları Fakülte Yönetim Kurulunca yapılır.

Ders muafiyetleri

MADDE 8 – (1) Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran, kurumlar arası yatay geçişle Fakülteye kabul edilen öğrenci, ilk iki hafta içinde daha önceki yüksek öğretim kurumlarından almış ve başarmış olduğu derslerden muaf olmak için üzerinden iki yıl geçmemiş olmak şartı ile Fakülte Yönetim Kuruluna transkripti ile başvurabilir.

(2) Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin önceden başardığı dersleri değerlendirerek, hangilerinden muaf tutulacağını ve birinci, üçüncü veya beşinci yarıyıllardan hangisine intibak ettirileceğini karara bağlar, bunlardan her yarıyılıda 16 kredi/hafta ders geçileceği varsayılarak muaf sayılan derslerin tekabül ettiği yarıyıl/yıl sayısı hesaplanır. Bu süre bu Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde tanınan azami süreden düşülerek programın kalan dersleri, kalan yarıyıl /yıllarda başarı ile bitirilmelidir.

(3) Fakülteden ayrıldıktan sonra merkezi yerleştirme sınavı ile yeniden Fakülteye kayıt hakkı elde eden öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları derslerin notları, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bu Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde belirtilen notlara uygun olarak transkriptlerinde gösterilir ve akademik ortalamaya dahil edilir.

Öğrenci statüsü

MADDE 9 – (1) Fakülteye sadece tam zamanlı öğrenci kabul edilir. Fakültede derslere dinleyici öğrenci veya özel öğrenci kabul edilmez.

Kayıt yenileme, ders alma

MADDE 10 – (1) Her öğrenci yarıyıl/yıl başında akademik takvimde belirtilen süre içinde, ikinci öğretim öğrenim ücretini yatırdıktan sonra kaydını yaptırmak üzere döneme başlar. Kaydını belirlenen tarihte yaptırmayan öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde dönem kaydını yaptırabilir. Kaydını belirlenen sürede yenilemeyen öğrenci o yılda derslere ve sınavlara giremez, öğrencilik hakkından yararlanamaz. Öğrencinin kayıt yenilemediği yıl öğrenim süresinden sayılır.

Öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa, kaydını bizzat yenilemek zorunda olup, kayıt işlemlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Mazereti sebebiyle kaydını belirlenen süre içinde yenilemeyen öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde, akademik takvimde belirlenen ek süre içinde kaydını yenileyebilir. Bu süre içerisinde de kaydını yenilemeyen öğrenci, izleyen yarıyıl/yılın başında kaydını yenilemek zorundadır. Aksi halde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen süreler içinde öğrenimini tamamlayamayan öğrenciler de her dönem başında Mütevelli Heyeti tarafından öngörülen ücreti ödeyerek ders kaydını yeniler. Bu durumdaki öğrencilerin teorik, pratik, klinik dersler ve sınavlara katılma ile staj hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.



KIBRIS SAĞLIK
VE TOPLUM BİLİMLERİ
ÜNİVERSİTESİ

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim - öğretim yılı

MADDE 11 — (1) Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda eğitim-öğretim; ilgili kurulların kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı akademik takvime göre yürütülür.

Eğitim-öğretim türü

MADDE 12 — (1) Fakültede eğitim-öğretim genel olarak ders konuları ve saatleri arasında koordinasyon esasına göre düzenlenmiş olan entegre sistemle yürütülür; ders kurulları, teorik, pratik dersler ve staj esasına göre yapılır. Bu koordinasyon I., II., ve III. dönemlerde, ders kurulları, kurul dışı dersler ve seçmeli dersler şeklinde uygulanır. I., II. ve III. dönemlerde kurul dersleri tek ders olarak kabul edilir ve eğitim-öğretim yılı bir bütündür. IV. ve V. dönemlerde her staj bir derstir. IV. ve V. dönemlerdeki mesleki teorik dersler, alan içi seçmeli dersler, önkoşullu ve önkoşulsuz dersler ayrı bir ders olarak kabul edilir.

Eğitim-öğretim süresi, Ek sınavlar, İlişik kesme

MADDE 13 – (1) Fakültede her dönemde yer alacak ders kurulları, dersler, stajlar ve bunların süreleri ile AKTS'leri Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenir. Öğrenciler mezun olabilmek için beş yıllık eğitim-öğretim süresince toplam en az 300 AKTS'lik ders yükünü başarıyla tamamlamak zorundadır.

(2) Fakültede eğitim-öğretim süresi, hazırlık sınıfı hariç olmak üzere, her biri bir ders yılını kapsayan beş dönemden oluşur. Her dönem sınavlar hariç en az otuz iki hafta sürelidir.

(3) Öğrenciler, yabancı dil hazırlık eğitim süresi hariç, kayıt oldukları akademik yılbaşından başlamak üzere, her yıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın, dış hekimliği öğretimini azami sekiz yılda tamamlamak zorundadırlar. Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır. Azami süre bitiminde hiç alınmamış stajı bulunan öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(4) Azami süre sonunda üçüncü fıkraya göre ilişkisi kesilmeyen ancak bu Yönetmelik hükümlerine göre diploma almaya da hak kazanamayan öğrenciler, başarısız oldukları stajlardan, ağustos ayında birer hafta ara ile açılan ek sınavlar 1 ve ek sınavlar 2, sınavlarına girerler. Bu sınavlar sonucu başarısız staj sayısı altı veya daha fazla olan öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(5) Ek sınavlar sonucunda başarısız staj sayısını beş veya daha aza indiren uzatmalı öğrenciler başarısız oldukları stajlar için üç akademik yıl, ek sınavları almadan başarısız staj sayısını beş staja kadar indirmiş uzatmalı öğrenciler başarısız oldukları stajlar için dört akademik yıl, bir stajdan başarısız olanlar ise sınırsız süre ile başarısız oldukları stajın sınavlarına girerler.

(6) Ek sınavlara girecek öğrenciler, her bir staj için, Mütevelli Heyeti tarafından belirlenen sınav ücretini öderler.

(7) Sınavlara girecek uzatmalı öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen tarihlerde, sınav ücretini ödeyerek, sınav girecekleri stajları belirtir yazılı başvurularını ÖİDB'na vermeleri gerekir.

(8) 5. fıkrada belirtilen ek süreler içinde diploma almaya hak kazanamayan uzatmalı öğrencilerin 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(9) Açılacak sınavlara, üst üste toplam üç eğitim-öğretim yılı süresince hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(10) Öğrencilerin, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı TC Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olmaları halinde fakülte yönetim kurulu kararıyla Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(11) Öğrencilerin Üniversite ile ilişkilerinin kesilmesi kendi ayrılma talepleri üzerine de olabilir. Bu takdirde öğrencilerin Dekanlığa yazılı olarak şahsen talepte bulunmaları zorunludur. İlişik kesme ile ilgili diğer işlemler ÖİDB tarafından yürütülür.

(12) Şizofreni ve kalıcı yeti kaybına neden olan diğer ruhsal bozukluklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerden durumlarının sağlık kurulu raporuyla belgelenmesi koşulu ile, öğrenimlerine devam edemeyeceklerine Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

(13) Katkı payı ve ikinci öğretim ücretlerinin yatırılmaması nedeniyle Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kayıtlarının silinmesine karar verilir.



KIBRIS SAĞLIK
VE TOPLUM BİLİMLERİ

(14) Öğrenciler, mazeretsiz olarak süresi içerisinde iki defa üst üste kayıt yenilememişse Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(15) Yabancı dil hazırlık programını iki yıl içinde başarıyla tamamlayamayan öğrencinin 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre programla ilişkisi kesilir.

Eğitim-öğretim dili

MADDE 14 – (1) Dış Hekimliği Fakültesinde eğitim dili Türkçe'dir. Ancak Senato kararı ile öğretim programlarındaki dersler yabancı dilde verilebilir. Yabancı uyruklu öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği akredite kurumlardan alınmış Türkçe Dil Yeterlilik belgesi ile anadilimizi anlama, konuşma ve yazma yeterliliklerini belgelemeleri şartı aranır.

Yabancı dil yeterlik sınavı ve hazırlık eğitimi

MADDE 15 – (1) Fakülteye kabul edilen yabancı dilde eğitim alacak öğrenciler, önce KSTU tarafından yapılacak yabancı dil seviye tespit ve yeterlik sınavına girerler. Bu sınavda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş başarı puanını alan öğrenciler ile yabancı dil hazırlık eğitiminden muaf tutulacak öğrenciler, Fakülteye devam ederler. Bu sınavda başarısız olan öğrenciler zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimine tabi tutulurlar.

Öğrenci danışmanlığı

MADDE 16 – (1) Her öğrenci için, eğitim-öğretim konularında karşılaştıkları problemlerin çözümünde yardımcı olmak üzere, öğretim yarıyılı/yılı başlamadan önce bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak bölüm öğretim elemanları arasından Dekanlık tarafından bir danışman görevlendirilir. Danışman öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Danışmanların görevleri ile ilgili konular Senato tarafından düzenlenir.

Öğretim programı

MADDE 17 – (1) Öğretim programı, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer. Haftalık ders programı eğitim-öğretim yarıyılı/yılı kayıt döneminden en az bir hafta önce Dekanlık tarafından ilan edilir.

(2) Öğretim programı, program bilgi paketi ve ders bilgi paketinden oluşur:

a) Program bilgi paketinde; program hakkında genel bilgi, kazanılan derece, öğrenim düzeyi, kayıt kabul koşulları, programın amacı, programda okutulacak derslerin yıllara göre listesi, derslerin kodu, seçmeli ve zorunlu olma durumu, öğretim programının yapısı, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları, eğitim türü, program sorumlusu ve benzeri konulara ilişkin bilgiler yer alır.

b) Ders bilgi paketinde; dersin ön koşulu, dili, türü, verilme şekli, sorumluları, amacı, öğrenim hedefleri, konu başlıkları, kaynaklar, değerlendirme sistemi, AKTS (Öğrenci İş Yükü) tablosu bulunur.

(3) AKTS'ye göre; dış hekimliği öğretim programı 300 AKTS olarak hesaplanır. Bir dersin AKTS kredisinin nasıl hesaplanacağına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(4) Öğrenci, bulunduğu her eğitim-öğretim yarıyılı/yılı başlangıcından önce; akademik takvimde belirtilen süre ve Rektörlükçe tespit edilen esaslar doğrultusunda ve danışmanının denetiminde alacağı dersleri belirler. Öğrenci, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez. Girdiği takdirde, bunlar geçersiz sayılır. Üniversitede eğitim, sınıf geçme esaslarına göre yapılır.

Dersler

MADDE 18 – (1) Dersler; Kurul dersleri, Zorunlu dersler ve Seçmeli dersler olarak öğretim programında yer alır.

(2) Kurul dersleri; Dönem I, II ve III'te belli bir konu başlığı altında, ilgili bilim alanlarının birbirini tamamlar şekilde yapılandırılmış derslerinden oluşmuş eğitim modülünü,

(3) Zorunlu dersler; Önkoşullu kurul dışı zorunlu ders, Önkoşulsuz kurul dışı zorunlu ders, Pratik ders, Mesleki teorik ders, Ortak zorunlu ders ve Staj dersleridir.

I- Önkoşullu kurul dışı zorunlu ders: Alınabilmesi için alt yarım dönem veya dönemlerde yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması koşulu aranan dersi,

II- Önkoşulsuz kurul dışı zorunlu ders: Alınabilmesi için alt yarım dönem veya dönemlerde yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması koşulu aranmayan ancak ilk üç yılda sınavlarına girerek III. dönemin sonuna kadar başarmak zorunda olunan dersi ifade eder.

(4) Seçmeli dersler; Alan içi seçmeli dersler, Alan dışı seçmeli derslerdir.

I- Alan dışı seçmeli ders: Öğrencinin fakülte öğretim programında yer almayıp, farklı akademik birimler tarafından açılmış dersleri,

II- Alan içi seçmeli ders: Öğrencinin fakülte öğretim programında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alacağı dersleri ifade eder.



Sınıf geçme esası, Ön koşul ve Dönem tekrarı

Madde 19 — (1) Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim, sınıf geçme esasına göre yapılır. Diş Hekimliği Fakültesinde dersler, ders kurulu (grubu), uygulama, staj eğitim-öğretim yılının başında bütün olarak verilir. Kaydını yenileyen öğrenci o yıl programının bütün derslerine kaydolmuş sayılır. Öğrenci, o yıla ait ders kurulundan veya kurul dışı zorunlu derslerin birinden dahi başarısız olursa, ertesinde yılda, bir üst dönemden hiçbir ders alamaz ve sadece başarısız olduğu dersi/dersleri tekrarlar. Ancak bunları başardıktan sonra, üst döneme geçer.

(2) Ortak zorunlu dersler ve önkoşulsuz kurul dışı zorunlu derslerde devam koşulunu yerine getirdikleri halde sınavlarda başarısız olan öğrenciler, bir üst dönemden ders alabilir ve bu derslerin sadece sınavlarına girerek III. dönemin sonuna kadar bu ders/dersleri başarmak zorundadır.

(3) Seçmeli derslere devam koşulunu yerine getirdikleri halde sınavlarda başarısız olan öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir sonraki öğretim döneminde devam zorunluluğu olmadan başarısız oldukları dersi alıp sınavlarına girebilirler. Başarısız olunan seçmeli ders, dersin açıldığı ilk dönemde tekrar edilir (ders otomatik olarak öğrencinin üzerine yüklenir).

(4) I., II., ve III. dönemlerde alınan ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler ve önkoşulsuz kurul dışı zorunlu dersler için Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yaz okulu açılabilir.

(5) Mesleki dersler dışında kalan zorunlu ve seçmeli derslerden devamsızlık nedeniyle kalan veya yatay geçişle Fakülteye kabul edilen ve bu dersleri almak zorunda olan öğrenciler, mevcut ders programları ile çakışıyor ise, bu dersleri yaz okulunda alabilir veya dönem tekrarı yapar.

(6) Derslere devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci o dersten sınıfta kalır ve bir üst sınıftan ders alamaz.

(7) Diş Hekimliği Fakültesinde her öğretim yılında uygulanan bütün zorunlu teorik, pratik ve klinik dersler bir sonraki yılın ön koşuludur. Fakültede ders geçme değil sınıf geçme sistemi uygulanır. Bir sınıfı geçemeyen öğrenci bir üst sınıfa devam edemez. Öğrenciler başarısız oldukları ders veya stajları tekrarlar. Öğrenciler bir döneme ait stajlar tamamlanmadan bir sonraki döneme devam edemez. Dönem V'te staj tekrarlarına Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla dönem içinde başlanabilir.

(8) Öğretim programlarında yer alan dersler ile programların yürütülüşü konusunda Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile başka şartlar konabilir.

Derslerle ilgili intibaklar

Madde 20 — (1) Öğretim programlarında yapılan değişiklikler, program değişikliği sırasında hazırlanan ve Senato tarafından onaylanan uyum esaslarına göre tüm öğrencilere uygulanır.

(2) Yatay veya dikey geçişle fakülte/yüksekokulun herhangi bir yarıyıl/yılından öğrenime devam ettirilen öğrenci, bu yarıyıl/yılın öğretim programından sorumlu tutulur.

Derslere devam

MADDE 21 — (1) Pre-klinik laboratuvar çalışmaları, tartışma, seminer, alan ve klinik çalışmaları ve teorik derslere devam zorunludur. Devam durumları imza karşılığında yapılacak yoklamalarla belirlenir. Mazeretler de dahil olmak üzere her ders kurulunun teorik derslerinin en az %70'ine, pratik uygulamalarının %80'ine, klinik uygulamalarının %90'ına devam etmek zorunludur. Derse devam durumları ilgili ders sorumlusu tarafından takip edilir ve devamsızlıkları nedeniyle sınava girme hakkı kazanamayanların listesi, genel sınav döneminden önce ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilir. Sağlık raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz.

(2) Devamsızlığı kurul dışı dersler/ders kurulu teorik derslerinin %30'u, pratik uygulamalarının %20'si, klinik uygulamalarının %10'unu aşan öğrenciler, kurul dışı ders, ders kurulu veya stajda başarısız olmuş sayılır, bu öğrenciler için 20 inci ve 28 inci maddeler uyarınca işlem yapılır. Öğrenci devam şartını sağlamadığı ilgili ders kurulu, kurul dışı dersler, klinik/pratik uygulama sınavlarına giremez. Pratik derslerin %20'sinden fazlasına girmeyen öğrenciler yıl sonunda ilgili dersin pratik sınavına alınmaz ve pratik sınav notu sıfır (0) olarak kabul edilir; ancak final ve bütünleme teorik sınavlarına girme hakkı tanınır.

(3) Seçmeli dersler, Ortak zorunlu ve önkoşulsuz kurul dışı zorunlu derslerde önceki dönemde devam koşulu yerine getirilmişse, ara sınava girmek koşulu ile devam zorunluluğu aranmaz.

(4) Devamsızlık sebebiyle ders tekrarına kalmamış olmak şartıyla, uygulamalı ve uygulaması olan dersler dışındaki derslerden ders tekrarına kalan öğrencilerin devam zorunluluğu Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kaldırılabilir.

(5) Yatay geçiş, af ve mahkeme kararı ile ders yılı başladıktan sonra gelen öğrencileri uygun sınıfta eğitime başlayabilmeleri için eğitim yılı başlangıcından fakültemize başlayacakları tarihe kadar olan sürede yer alan ders kurulları veya stajların pratik derslerinin %80 ve teorik derslerin %70'ine devam etmiş olmaları zorunludur. Bu süreleri aşan öğrencilerin hakları saklı kalmak üzere, bir sonraki eğitim öğretim yılı veya bir sonraki staj başında eğitime başlayabilirler. Devam durumları imza karşılığında yapılacak yoklamalarla belirlenir. Başkasının yerine imza atan öğrencinin kendisi de yok sayılarak disiplin soruşturması açılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Programının Yürütülüş Esasları

Klinik/pratik uygulama ve telafi

MADDE 22 – (1) Klinik/pratik uygulamaların içeriği, sayısı ve tamamlanması gereken asgari klinik/pratik uygulama oranı ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur. Bir dersin öğretim yılı içinde tamamlanması zorunlu olan asgari klinik/pratik uygulama oranı, o ders için öngörülen klinik/pratik uygulama sayısının %70'inden fazla olamaz.

(2) Klinik/pratik uygulamalarında, öğrenci öğretim yılı içinde belirli sayıda pratik çalışmasını verilen sürede tamamlayarak teslim etmek zorundadır. Klinik/pratik çalışmasının asgari oranını tamamlayan öğrenciye eksik kalan klinik/pratik uygulamalarını tamamlaması için telafi süresi verilir.

(3) Telafi süresi, klinik/pratik çalışmanın sonunda, öğretim yılı sonunda ya da normal süre ile birleşik olarak verilir. Telafi süresinin ne şekilde verileceği ilgili anabilim dalınca belirlenerek öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(4) Klinik/pratik çalışmasını verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

Klinik dersler (Staj)

MADDE 23 – (1) Dış Hekimliği Fakültesinde dördüncü ve beşinci dönemler klinik ders yılıdır. Klinik derslerde staj sonu sınavı uygulanır. Sınavlar pratik ve teorik olarak yapılır.

(2) Klinik derse devam koşulunu yerine getiren ancak staj sonu sınavda başarılı olamayan veya klinik derse devam koşulunu yerine getiren ve anabilim dalları tarafından belirlenen klinik/pratik iş sayısını tamamlayamadığı için staj sonu sınavına giremeyen ancak eksik işlerini telafi süresinde tamamlayan öğrenciler staj sonu bütünlüme sınavına alınır.

(3) Dış Hekimliği Fakültesinde teorik ve klinik/pratik bütünlük bulunduğu ERASMUS ve değişim programları hariç Fakülte dışında herhangi bir kurumda klinik/pratik uygulamalı ders ve klinik ders (staj) yapılması kabul edilmez. ERASMUS ve değişim programları hariç klinik ders veya staj için dışarıdan öğrenci başvuruları kabul edilmez.

Dördüncü Dönem klinik ders (Staj) tekrarı

MADDE 24 – (1) Dördüncü dönemde öğrenci genel sınav tarihine kadar klinik/pratik uygulamalarını eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorundadır. Klinik/pratik uygulamaları eksik veya başarısız olan öğrenci staj sonu sınavına alınmaz.

(2) Klinik/pratik uygulamaları eksik olan ancak, asgari oranları tamamlayan öğrenciye eksik olan klinik/pratik uygulamalarını tamamlaması için telafi süresinde, staj sonu bütünlüme sınav tarihinden önce Dekanlık tarafından belirlenecek tarihlerde en fazla 10 (on) iş günü süre verilir. Bu sürede klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayan öğrenci staj sonu bütünlüme sınavına girme hakkı kazanır. Verilen telafi süresinde de klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrenci başarısız sayılır ve o klinik/pratik uygulamayı bir sonraki öğretim yılında tekrar eder.

(3) Belirlenen asgari klinik/pratik uygulama oranlarını dersin verildiği öğretim döneminde belirlenen sürede tamamlayamayan öğrenci başarısız sayılır, staj sonu sınavı, staj sonu bütünlüme sınavı ve tek ders sınavlarına alınmaz. O klinik/pratik uygulamayı bir sonraki öğretim yılında tekrar eder.

Beşinci Dönem klinik ders (Staj) tekrarı

MADDE 25 – (1) Yıl içindeki klinik derslere devam eden ancak klinik/pratik uygulamalarını tamamlayamayan öğrenciler staj sonu sınavlarına giremez. Klinik/pratik uygulamaları eksik olan ancak, asgari oranları tamamlayan öğrenciye eksik olan klinik/pratik uygulamalarını tamamlaması için telafi süresinde, staj sonu bütünlüme sınav tarihinden önce Dekanlık tarafından belirlenecek tarihlerde en fazla 10 (on) iş günü süre verilir. Bu sürede klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayan öğrenci staj sonu bütünlüme sınavına girme hakkı kazanır. Verilen telafi süresinde de klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrenci ile staj sonu bütünlüme sınavından başarısız olan öğrenci staj tekrarına kalır. Bu durumdaki bir öğrenci, klinik ders tekrarlarına o yılın akademik takviminde belirtilen tarihte başlayarak Protetik Dış Tedavisi, Ağız Dış ve Çene Cerrahisi, Entegre Klinik Stajları için 14 (ondört) tam iş günü, Endodonti, Restoratif Dış Tedavisi, Ortodonti, Ağız Dış ve Çene Radyolojisi, Pedodonti, Periodontoloji klinik derslerinde 7 (yedi) tam iş günü klinik ders tekrarı yapar.

(2) Staj tekrarında başarısız olanlar aynı staj tekrarı süreleri ile akademik takvimde belirtilen tarihte başlayarak ikinci staj tekrarını yaparlar. Bunda da başarısız olanlar takip eden öğretim yılında yıl içinde yapılan iş günü sayısı kadar devam ederek klinik dersi tekrarlar.

(3) Yıl içinde anabilim dalları tarafından belirlenen asgari klinik/pratik uygulama oranını tamamlamamış ve/veya klinik derse devam etmemiş öğrenciler bu stajlarını yeni öğretim yılının başında yıl içinde yapılan iş günü sayısı kadar devam ederek tamamlar.

(4) Azami eğitim öğrenim sürelerini doldurmuş staj tekrarı alan V. dönem öğrencilerine bu yönetmeliğin 13. maddesinin 4. ve 5. fıkrasındaki esaslar uygulanır.



KIBRIS SAĞLIK
VE TOPLUM BİLİMLERİ
ÜNİVERSİTESİ

BEŞİNCİ BÖLÜM Başarının Ölçülmesi ve Sınavlar

Ders başarı notu

MADDE 26– (1) Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Başarı notu aşağıdaki şekilde hesaplanır:

a) Ders kurulları notu, o dönemdeki ders kurulları ağırlıklı not ortalamasının %60'ı ile dönem sonu sınav notunun %40'ının toplanması ile elde edilir. Dönem sonu sınavından (final veya bütünleme sınavı) alınan notun en az 50 olması ders kurullarını başarmak için ön koşuldur. Bu notu almış öğrencilerin dönemi başarmış sayılması için dönem notlarının en az 60 olması gerekir. Ders kurullarının ağırlıklı not ortalaması; her ders kurulundan alınan not ile o ders kurulu saatinin çarpımından elde edilen sayıların toplamının o akademik yıldaki ders kurulları saatleri toplamına bölünmesi ile elde edilecek sayıdır,

b) Ders kurulları dışındaki dersler, ilk üç dönemde ders kurulları dışındaki derslerden başarılı olmak için dönem sonu sınavından alınan notun en az 50 olması ve ara sınav ortalamalarının %60'ı ile dönem sonu sınav notunun %40'ının toplanması sonucu elde edilen notun en az 60 olması gerekir.

(2) Bütünleme ve staj tekrarı sınav sonuçları aynı genel sınav sonuçları gibi işleme konulur.

(3) Sınav notları yazılı olarak ilan edilir.

(4) Sınav sonuç ve belgeleri, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç 15 gün içinde fakültenin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Sınav kağıtları ve/veya kayıtları iki yıl süre ile saklanır.

Sınavlar

MADDE 27 – (1) Fakültede tüm sınavlar 100 tam not üzerinden değerlendirilir. Başarı notunun hesaplanmasında kullanılacak olan ara sınav ve dönem sonu sınav notlarının ağırlıkları, derslerin özellikleri de dikkate alınarak ilgili kurullarca Rektörlüğe önerilir. Ayrıca, dersin öğretim elemanı, dönem başında, dersin içeriğini, başarı notunun hesaplanmasına esas olacak her türlü hususu, ilgili kaynakları ve öğrencilere ders saatleri dışında ayracağı zamanı kapsayan duyuruyu yapar.

Başarı notları 0-100 arasında bir sayı olarak belirlenir. Fakültede başarılı olmak için dönem sonu notunun en az 60 olması gerekir.

(2) Sınavlar; ara sınav, yıl sonu sınavı (final), yıl sonu bütünleme sınavı, staj sonu sınavı, staj sonu bütünleme sınavı, tek ders sınavı, yabancı dil muafiyet sınavı, mazeret sınavı ve Senato ve/veya Fakülte Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde ek sınav adı altında yapılır. Sınav tarihleri ilgili anabilim dalları ve koordinatörler tarafından belirlenir. Bunlardan;

a) **Ara sınav:** I., II. ve III. dönemlerde her ders kurulu sonunda yapılan sınavlar, bütün dönemlerde yıl boyu okutulan kurul dışı derslerin her yarıyıldaki yapılan sınavlarıdır. Ders kurulları dışında kalan teorik ve pratik dersler için her yarıyıl dönemde en az bir tane yapılır.

b) **Yıl sonu sınavı:** Ders kurulları ve kurul dışı dersler için her dönem sonunda, son ders kurulu sınavının veya kurul dışı dersin bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan ve bütün ders veya ders kurullarını kapsayan tek bir sınavdır.

c) **Yıl sonu bütünleme sınavı:** Yıl sonu sınavları ile bütünlemesi arasında en az beş iş günü ara verilir. Yıl sonu sınavında başarısız olan veya notunu yükseltmek isteyen öğrenciler için, aynı sınav döneminde ve yıl sonu sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan ve bütün ders veya ders kurullarını kapsayan tek bir sınavdır. Bütünleme sınavı, yılsonu final sınavının yerine geçer. Teorik sınav sözlü ve/veya yazılı olabilir. Ara sınavların ortalamasının %60 ı ve bütünleme sınavlarının %40 ı, dersin yıl sonu sınavı başarı notu olarak değerlendirilir.

Yıl sonu bütünleme sınavına giren öğrenci için ilgili kurulun ve/veya dersin yıl sonu sınav başarı notunun hesaplanmasında; yıl sonu sınavı veya yıl sonu bütünleme sınav notlarından yüksek olan not esas alınır.

Yıl sonu akademik başarı not ortalaması 2.00'nin altında olan ve devam koşulunu yerine getiren öğrenciler, not yükseltmek amacıyla geçmiş olduğu derslerden bütünleme sınavına girebilirler.

ç) **Staj sonu sınavı:** IV. ve V. dönemlerde her stajın sonunda yapılan sınavdır. Her stajın pratik ve teorik değerlendirmesi ayrı ayrı yapılır. Pratik sınav; Staj Sonu Değerlendirme ve Staj Süreci Değerlendirmesi (Öğrenci Gelişim Dosyası) olmak üzere iki kısımdan oluşur. Pratik sınavın staj sonu değerlendirme kısmı IV. ve V. dönem stajlarında ilgili Anabilim Dalı'nın belirleyeceği şekilde (hasta başı değerlendirme, mini klinik değerlendirme, nesnel yapılandırılmış klinik pratik sınav (NYURT, NÖKS ve istasyon sınavı gibi) yapılır. Pratik sınavdan başarılı olan öğrenci (asgari %60) teorik sınavı girmeye hak kazanır. Teorik sınav sözlü ve/veya yazılı sınav olacak şekilde iki kısımda yapılabilir. Teorik sınav sözlü ve yazılı olacak şekilde ayrı ayrı yapılmış ise her birinin puanının %50'si alınarak teorik sınav staj geçme notu belirlenir. Teorik sınav notu 60 veya üzerinde olan öğrenciler başarılı kabul edilir. Staj geçme notu, teorik ve pratik sınav notlarının ortalaması alınarak belirlenir.



KIBRIS SAĞLIK
VE TOPLUM BİLİMLERİ

d) Staj sonu bütünleme sınavı: Staj sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için ders yılı son stajlarının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan sınavdır. IV. ve V. dönemlerde ilgili yılın tüm stajlarını almış, ancak IV. dönemde en fazla iki stajdan, V. dönemde en fazla dört stajdan bütünlemeye kalmış öğrenciler, bu sınav haklarını koordinatörlüğün belirleyeceği tarihte staj sonu bütünleme sınav tarihini beklemeden takip eden staj grubunun staj sonu sınavına katılarak kullanabilirler. Bütünleme sınavında başarılı olunmaması halinde staj tekrar edilir.

Final ve bütünleme pratik sınavlarının herhangi birine girmeyen öğrenciye, final ve/veya bütünleme teorik sınavına girme hakkı tanınmaz.

e) Yabancı Dil Muafiyet Sınavı: Zorunlu hazırlık sınıfı olan fakültede, yeni kaydolmuş öğrenciler için dekanlıkça öğretim yılı başında yabancı dil muafiyet sınavı açılır. Muafiyet sınavı ile ilgili esaslar “Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”ne göre düzenlenir.

f) Tek ders/staj sınavı: Mezun olmak için gerekli diğer derslerini başarmış, ancak devam koşulunu yerine getirerek tek dersten başarısız olan son dönem öğrencileri, başarısız oldukları tek ders için, bir sonraki yarıyı başlamadan önce tanınan bir sınav hakkıdır. Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen son dönem öğrencileri, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra yedi gün içinde yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanırlar. Bu süreler dışında verilecek dilekçeler işleme konulmaz. Öğrencinin yapılan bu sınavdan başarılı olabilmesi için en az 55 (C3) alması gerekir. Tek ders sınavları Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihlerde yapılır.

Mezun olmak için gerekli diğer derslerini başarmış, ancak devam koşulunu yerine getirerek tek stajdan başarısız olan son dönem öğrencileri için bu yönetmeliğin 25. Maddesindeki esaslar uygulanır.

e) Mazeret Sınavı : İlk üç dönemde herhangi bir ders kurulundan, kurul dışı derslerden, dönem IV ve V’te alınacak bütün derslerden veya staj sonu sınavından F2 alan öğrenci için rapora bağlanmış bir hastalığı yüzünden veya ilgili öğretim elemanı ve anabilim dalı başkanı tarafından geçerli bulunan başka bir zorunlu nedenle sınava girememiş öğrenciler için talep etmeleri halinde mazeret kabul edilebilir. Ancak öğrencinin mazeretli sayılabilmesi için mazeretini geçerli bir belge ile belgelendirmesi ve bu durumun Fakülte Kurulunca kabul edilmesi gerekir. Ara sınavına girme hakkı olduğu halde bu sınava giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri, Fakülte Kurulunca kabul edilenler sınav haklarını dekanlıkça belirlenen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez. Yıl sonu sınavları (final ve bütünleme) için mazeret sınavları açılmaz.

Yakın Doğu Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi, KKTC, TC Devlet ve Üniversite Hastanelerinden; Mediko-Sosyal Merkezi Sağlık Hizmetleri ve Yardımı Uygulama İlke ve Kurallarında gösterilen esas ve usullere uygun olarak rapor alan öğrenci, onaylanan raporunu rapor süresinin bitiminden itibaren on (10) işgünü içinde Dekanlığa teslim eder. Öğrenci, bu süreler içinde Fakülte Kurulu kararı ile mazeretli kabul edilir ve raporlu olduğu sürede sınavlara giremez; ancak rapor süresi bitiminden sonra mazeret sınavlarına girebilir. Sağlık raporları öğrencinin eğitim dönemindeki devamlarına sayılmaz.

Sadece sınav gününü kapsayan tek günlük raporlar acil servis raporu olmak şartı ile kabul edilir. Mazeret sınavı sözlü ve/veya yazılı sınav (test ve/veya klasik) şeklinde olabilir.

Bir yılı aşkın bir süre ile rapora dayalı sağlık mazereti bulunan ya da tecil hakkı kaldırılarak silah altına alınan öğrencilerin, rapor ve askerlik süresi içerisindeki öğrenim hakları saklı tutulur. Bu durumdakilerin raporları ile veya terhis belgeleri ile birlikte raporun bitiş veya terhis tarihinden itibaren bir ay içinde izleyen sınıfa kayıtları yapılmak üzere fakülteye başvurmaları gereklidir.

(3) Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Tüm sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ilgili birim tarafından tespit edilen yer, gün ve saat sınavlardan en az bir hafta önce ilan edilir. Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmaları zorundadırlar.

Gerekli durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir. Sınavlarda kopya yapanlar, kopya girişiminde bulunanlar veya kopyaya yardım edenler ile sınav kağıtlarının incelenmesi sırasında kopya yaptığı ya da yardım ettiği belirlenen öğrenciler o dersin sınavından sıfır (0), veya o kurulun sınavından “-50” almış sayılırlar ve ilgili öğretim üyesinin Dekanlığa başvurması halinde haklarında “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” esaslarına göre işlem yapılır. Sınav sonuç ve belgeleri, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç 15 gün içinde fakültenin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Not çizelgeleri dışındaki sınav belgeleri öğrenci işleri bürosunca en az iki yıl saklanır.



Notlar

MADDE 28 – (1) Ders başarı notlarını ifade eden puanlar, notlar, katsayıları ve anlamları aşağıda belirtilmiştir:

a)

| Puanlar | Notlar | Katsayılar |
|---------|--------|------------|
| 95-100 | A1 | 4,00 |
| 90-94 | A2 | 3,75 |
| 85-89 | A3 | 3,50 |
| 80-84 | B1 | 3,25 |
| 75-79 | B2 | 3,00 |
| 70-74 | B3 | 2,75 |
| 65-69 | C1 | 2,50 |
| 60-64 | C2 | 2,25 |
| 55-59 | C3 | 2,00 |
| 50-54 | D | 1,75 |
| 0-54 | F3 | 0,00 |
| | F2 | 0,00 |
| | F1 | 0,00 |
| | F4 | 0,00 |

b) Ayrıca, harf notlarından;

F1: Devamsızlık veya klinik/pratik derslerde dersin verildiği öğretim döneminde belirlenen sürede asgari oranın tamamlanamaması nedeniyle genel, bütünleme ve tek ders sınavına girme hakkı yok, başarısız.

F2: Ders kurulu sınavı, ara sınav, genel veya bütünleme sınavı, staj sonu sınavına girmedi, başarısız.

F3: Ders kurulu sınavı, ara sınav, genel veya bütünleme sınavı, staj sonu sınavına girdi, başarısız.

F4: Klinik/pratik uygulamaları eksik olduğu için genel sınava girememiş; ancak asgari oranları tamamlamış öğrencilere bütünleme ve tek ders sınavına kadar verilen telafi süresince bu not verilir. Telafi süreci sonunda eksiklikleri gideremeyen öğrenci; bütünleme ve tek ders sınavına alınmaz ve notu bu şekilde gösterilmeye devam edilir.

(2) Ders kurulu, Önkoşullu kurul dışı zorunlu ders, Pratik ders, Mesleki teorik ders, Staj dersleri ve Alan içi seçmeli derslerden A1, A2, A3, B1, B2, B3, C1 ve C2 notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

(3) Ortak zorunlu dersler, Önkoşulsuz kurul dışı zorunlu dersler ve Alan dışı seçmeli dersler için alınan C3 ve D notu da geçer not olarak sayılır.

(4) Klinik/pratik derslerde dersin verildiği öğretim döneminde belirlenen sürede asgari oranı tamamlayamayan öğrenciye genel sınavından F1 notu verilir.

(5) Klinik/pratik uygulamaları eksik olan ancak, asgari oranları tamamlayan öğrenciye genel sınav notu F4 notu olarak verilir. Öğrenci eksik işlerini telafi için verilen sürede tamamlamak zorundadır. Aksi halde bütünleme sınav notu olarak da F4 notu verilir. Bu durumda öğrenci tek ders sınav hakkından yararlanamaz.

Sınav Şekli

MADDE 29– (1) Bir ders kurulunun veya stajın teorik ve laboratuvar ve/veya pratik sınavı birlikte değerlendirilir. İlk üç dönemde sınavlar teorik [sözlü veya yazılı (test veya klasik) veya hem sözlü hem yazılı], pratik/laboratuvar sınavı (sözlü ve/veya yazılı veya nesnel yapılandırılmış pratik sınav) olarak yapılabilir. İlk üç dönemde ders kurullarının laboratuvar/pratik sınavlarına girmek zorunludur. Her ders için ilgili ders kurulundaki herhangi bir laboratuvar/pratik sınavına girmeyen öğrenci, ilgili ders kurulunun teorik sınavına alınmaz.

(2) IV. ve V. dönemlerde staj sonu ve bütünleme sınavında pratik ve teorik sınav yapılır. Pratik sınavda başarılı olan öğrenci teorik sınava alınır. Pratik sınavdan geçme durumunu staj süreci için öğrenci değerlendirme dosyası (katkı yüzdesi %40'ı geçmeyecek şekilde ilgili Anabilim Dalınca belirlenir) ve pratik sınavdan alınan puanlar oluşturur. Staj sonu pratik sınav notu 60 ve üzeri olan öğrenciler “Başarılı” olarak değerlendirilir. Pratik sınava girmeyen veya başarısız olan öğrenci dersin gereğini yerine getirmemesi nedeni ile teorik sınava alınmaz, yıl sonunda öğrenciler kaldıkları sınavların bütünleme sınavına alınır. Bütünleme sınavında başarısız olan öğrenci stajı tekrar etmek zorundadır. Teorik sınav sözlü ve/veya yazılı sınav olacak şekilde iki kısımda yapılabilir. Teorik sınav sözlü ve yazılı olacak şekilde ayrı ayrı yapılmış ise her birinin puanının %50'si alınarak teorik sınav staj geçme notu belirlenir. Teorik sınav notu 60 veya üzerinde olan öğrenciler başarılı kabul edilir. Staj geçme notu, teorik ve pratik sınav notlarının ortalaması alınarak belirlenir.



Ders Kurulu Sınav Notlarının Hesaplanması

MADDE 30 – (1) Bir ders kurulunun ara sınav, yıl sonu sınavı ve yıl sonu bütünleme sınavında, o ders kurulunu meydana getiren derslerin her birinden ağırlıklarına göre alınan notların toplamı, o sınavın notunu belirler.

Bir ders kurulundaki derslerin bir veya daha fazlasından %50'den az not alan öğrencinin, o dersten aldığı not ile o dersin toplam notunun %50'si arasında kalan fark, ders kurulu sınavı toplam notundan düşülür.

Ara Sınavlar Not Ortalaması

MADDE 31 – (1) Ara sınavlar not ortalaması, Madde 29 ve 30 dikkate alınarak öğrencinin ara sınavlardan aldığı notların toplamının, ara sınav sayısına bölünmesiyle belirlenir. Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş mazereti olmaksızın ilgili ders kurulu ya da kurullarının ara sınavlarına katılmayan öğrencinin ilgili ara sınav notu olan F2 “-50” olarak ilan edilir. Ara sınavların not ortalaması buna göre hesaplanır.

Başarı Notu Hesaplanması

MADDE 33 – (1) I., II. ve III. dönemler ile IV. ve V. dönemlerde yer alan stajlarda geçme notu “60”dır. Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. I., II. ve III. dönemlerde bir dersin başarı notu, ara sınavlar not ortalamasının %60'nın, yıl sonu sınavı veya bütünleme sınavı notunun %40'ına ilavesi ile bulunur.

(2) IV. ve V. dönemlerde ise; pratik sınavda başarılı olan öğrencilerin o stajın sözlü ve yazılı sınavlarında aldığı notların ortalaması alınır. Bu şekilde hesaplanan puan karşılığı olarak, dönem I, II ve III'te Sınav Merkezince, dönem IV ve V'te Anabilim Dallarınca sorumlu kılınan öğretim üyesi ve öğretim görevlisi tarafından, Rektörlükçe belirlenen yöntemlerden biri uygulanarak Madde 28'de açılım ve katsayıları belirtilen harf notlarından biri takdir olunur.

(3) Bütün dönemlerde bir dersten A1, A2, A3, B1, B2, B3, C1, C2 notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. Ayrıca, I., II. ve III. dönemde Ortak zorunlu dersler, Önkoşulsuz kurul dışı zorunlu dersler ve Alan dışı seçmeli dersler için alınan C3 ve D notu da geçer not olarak sayılır. IV. ve V. dönemlerde, bir yıla ait not ortalaması en az 2.00 olan öğrenciler o yıl “C3 ve D” notu aldıkları staj haricindeki derslerden de başarılı sayılırlar.

(4) Üniversite dışından nakil yoluyla gelen veya ÖSYM sınavı, yatay, dikey geçiş yolu ile Üniversiteye kaydolan öğrencilere evvelce almış oldukları ve denkliği Bölüm Başkanlığının önerisi üzerine ilgili Yönetim Kurulunca tanınan dersler için (M= Muaf) notu verilir. (M) notu ortalama hesaplarına dahil edilmez.

Sınavlara Katılma ve Sınavın Geçerliliği

MADDE 34 – (1) Öğrenci girmeye hak kazandığı bütün sınavlara ilan edildiği yer, gün ve saatte girmek zorundadır. Girmeye hak kazanmadığı sınava giren öğrencinin aldığı not geçersizdir. Öğrenci bir dersin yıl sonu sınavına veya yıl sonu bütünleme sınavlarına girebilmek için o derse kayıt olmak, devam etmek ve dersin diğer gereklerini yerine getirmek zorundadır.

(2) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonucunda sınavlarda kopya çektiği, kopyaya teşebbüs veya yardım ettiği sabit bulunanlar “F3” alır. Kurul dersleri için “F3” değeri “-50”dir. Teorik, pratik/laboratuvar sınavlarına cep telefonu ve/veya bilgisayar benzeri elektronik cihazlarla girmek kesinlikle yasaktır. Bu gibi cihazlarla sınava giren öğrenci kopya çekmiş veya teşebbüs etmiş sayılır ve hakkında disiplin soruşturması açılır.

(3) IV. ve V. dönemlerde Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş mazereti olmaksızın staj sınavına katılmayan öğrencinin sınav notu “F2” (I., II. ve III. dönem ders kurulu için “-50”) olarak ilan edilir.

Sınav Notuna İtiraz ve İlan

MADDE 35 – (1) Sınav sonuçları Fakültenin öğrenci panolarında ve ÖİDB internet sitesinde ilan edilir. Fakülte öğrenci panolarına asılan not ilanları on beş gün sonra kaldırılır.

(2) Dönem I, II ve III'teki sınavlarda yer alan soru ve yanıtlar ile ilgili itirazlar öğrenci işleri bürosuna ara sınavlarda ilk 24 saat içinde, yıl sonu sınavlarında 48 saat içinde yapılır. İtiraz konusu olan soru ve yanıtlar soruyu hazırlayan öğretim üyesinin değerlendirmesi ve sınav merkezinin onayı doğrultusunda iptal edilebilir. İptal edilen soru değerlendirme dışında tutulur; öğrenci notları iptal edilen soru/sorular dışında kalan sorulara verilen yanıtlar üzerinden hesaplanır.

Sınav sonucuna maddi hata gerekçesiyle itiraz, sonucun ilanından itibaren 5 iş günü içinde yazılı olarak Dekanlığa verilir. Bu süre dışındaki itirazlar kabul edilmez. Dekanlıkça, ilgili dönem koordinatörünün görüşü alınarak yapılan incelemede maddi hata saptanması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu gerekli düzenlemeleri yapar. İnceleme 7 iş günü içerisinde sonuçlandırılır. Küçük grup çalışmaları notlarına yapılan itirazlar, ilgili kurul tarafından değerlendirilir.



KIBRIS SAĞLIK
VE TOPLUM BİLİMLERİ
ÜNİVERSİTESİ

ALTINCI BÖLÜM

İzinli Sayılma, Akademik Başarının Değerlendirilmesi, Diplomalara İlişkin Esaslar ve Disiplin İşlemleri

İzinli sayılma

MADDE 36 – (1) Haklı ve geçerli nedenleri olan öğrenciler, Dekanlığa başvurarak bir dönem için izin isteyebilir. Öğrencilere izinler, yabancı dil hazırlık eğitimindeki öğrenciler için Fakülte Yönetim Kurulu tarafından verilebilir. Bu izin dönem başlamadan istenir. İzin alabilmek için yıllık öğrenim harcının yatırılmış olması gerekir.

(2) İzinler, bir defada en çok bir dönem ve tüm öğretim süresinde de toplam iki dönem verilir. ERASMUS ve benzeri öğrenci değişim programları haricinde, izinli geçen süreler öğretim süreleri dışındadır.

(3) Gözaltına alınan, tutuklanan, taksirli suçlar hariç mahkûm olan veya resmi makamlarca aranmakta olan öğrencilere izin verilmez. Ancak tutukluluğu takipsizlik kararı veya beraat ile sonuçlanan öğrenciler bu süreler için izinli sayılır.

(4) İzinli öğrenciler, izin süresinin bitiminde kayıtlarını yaptırarak öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler.

(5) Bir dönemde on hafta veya daha fazla süreli raporu olan öğrenciler o dönem izinli sayılırlar.

İzinli veya raporlu geçen sürede öğretim ücreti

MADDE 37 – (1) Öğrencilerin izinli buldukları süreler içinde öğrencilik yükümlülükleri devam eder ve bu öğrenciler her dönem başında öğrenim ücretlerinin %50'sini öderler. Dönem ücretinin tamamını ödedikten sonra izinli sayılan öğrencilerin kayıt ücretlerinin %50'si izleyen dönem borcuna mahsup edilir. Öğrenim ücretini ödemeyen öğrencilerin kayıtları askıya alınır.

Mezuniyet koşulları

MADDE 38– (1) Öğrencinin öğrenimini tamamlamış ve mezun durumda kabul edilmesi için aşağıdaki koşulları sağlaması zorunludur:

a) Dış Hekimliği Eğitim-Öğretim programının öngördüğü bütün dersleri, bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlamak ve varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olmak,

b) Beş yıllık Dış Hekimliği Eğitim-Öğretim programının öngördüğü 300 AKTS'lik toplam kredi miktarını, 75 AKTS'si seçmeli ders olmak üzere, tamamlamak,

c) En az 2,00 genel akademik ortalamayı sağlamak ve Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak.

Akademik ortalama

MADDE 39 – (1) Öğrencilerin başarı durumu, yarıyıl akademik ortalaması ve genel akademik ortalamaları hesaplanarak belirlenir.

(2) Bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı puanını verir. Yarıyıl akademik ortalaması, öğrencinin o yarıyıldaki programına aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur. Genel akademik ortalama ise, öğrencinin öğrenimi süresince programına aldığı bütün derslerden aldığı son notlar esas alınarak hesaplanacak ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin kredi toplamına bölünmesiyle bulunur.

(3) Akademik ortalama hesaplanmasında bölme işlemi, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

Mezuniyet başarı derecesi

MADDE 40– (1) Dış Hekimliği Eğitim-Öğretim programının öngördüğü bütün teorik, klinik ve pratik dersleri bu Yönetmelik hükümlerine göre başarı ile tamamlayıp genel akademik not ortalaması 4,00 üzerinden 3,00 - 3,49 arasında olan öğrenciler şeref öğrencisi, not ortalaması 3,50 ve üzerinde olanlar yüksek şeref öğrencisi olarak adlandırılır. Bu durum öğrencinin diploması ile diploma ekinde belirtilir.

Diplomalar

MADDE 41 – (1) Dış Hekimliği Fakültesinde aşağıdaki diplomalar verilir:

a) Temel Dış Hekimliği Bilimleri Ön Lisans Diploması: Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilerine 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı TC Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

b) Dış Hekimliği Diploması: Beş yıllık dış hekimliği eğitimi programını başarı ile tamamlayanlara "Dış Hekimliği Diploması" ve "Dış Hekimi" unvanı verilir.

(2) Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade edilmek üzere geçici mezuniyet belgesi verilir.



KIBRIS SAĞLIK
VE TOPLUM BİLİMLERİ
ÜNİVERSİTESİ

Diploma bir defa verilir. Kaybedilmesi halinde diploma yerine geçecek ve kayıptan dolayı verildiğini belirten fotoğraflı bir belge düzenlenir. Bu belge ve diplomalar, Rektör ve Dekan tarafından imzalanır.

Disiplin

MADDE 42 – (1) Öğrencilerin eğitimleri süresince disiplin iş ve işlemlerinde 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı TC Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içinde eğitim-öğretime, sosyal faaliyetlere katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler. Tutuklanmış veya hükümlü bulunan, hakkında gıyabi tevkif kararı olan veya aranmakta olduğu resmi makamlarca fakülte/yüksekokula bildirilenler sınava alınmaz ve sınav hakları saklı tutulmaz. Ancak tutukluluk hali sona ermiş, beraat etmiş veya kısa süreli hükümlü bulunanlardan hükümlülük hali sona ermiş olanların tutuklu ve hükümlü kaldıkları süredeki eğitim-öğretim haklarının kullanılma şekli ve usulü, fakülte/yüksekokul yönetim kurulu tarafından kararlaştırılır.

YEDİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler,**

Tebliğat-adres bildirme

MADDE 43- (1) Her türlü tebligat, öğrencinin fakülte/yüksekokula kayıt esnasında bildirdiği daimi adrese resmi posta aracılığı ile iadeli taahhütlü olarak yapılmak veya ilgili fakülte/yüksekokulda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Fakülte/Yüksekokula kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu fakülte/yüksekokula dilekçe ile bildirmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler kendilerine geçerli tebligat yapılmadığını ileri sürerek hak iddia edemezler.

Öğrencilerin genel görünüşü ve giyinişi

MADDE 44 – (1) Öğrencinin genel görünüş ve giyinişi üniversite öğrencisine yakışır bir biçimde ve Diş Hekimliği Fakültesi ile diş hekimliği mesleğinin preklinik ve klinik şartlarının gerektirdiği kılık ve kıyafette bulunurlar, genel görünüş ve giyinişleriyle fakültenin şartlarına uyum göstermek zorundadırlar. Fakülte içinde, siyasi ideolojik eğilimler veya mensubiyet yansıtacak rozet, sembol, işaret veya benzerleri kullanılamaz ve bu amaca yönelik kılık-kıyafet içinde bulunamaz.

(2) Bu konuda yetkili organlarca verilen kararlara uymayanlar hakkında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı TC Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 46 – (1) Bu Yönetmelik 2017-2018 eğitim-öğretim yılı başından geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 47 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kıbrıs Sağlık ve Toplum Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.